



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜ. ΑΛΛΑΓΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΙΠΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ**

Ταχ. Διεύθυνση : Λ. Μεσογείων 119
Ταχ. Κώδικας : 101 92
Πληροφορίες : Μ.Κουκουράκη
Τηλέφωνο : 210 6969039
Fax : 210 6969152
E- mail: m.koukouraki@prv.ypeka.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



Αθήνα 30 / 06 / 2014
Αριθ.Πρωτ.Οικ. 31956

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 3/2014
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ &
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 3 / 2014

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό για την ανάθεση του έργου « Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας » κτιρίων όπου στεγάζονται υπηρεσίες του.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Συμμερότερη από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό Ημερήσιο Τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο τεύχος Διακηρύξεων Δημ.Συμβάσεων Της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως	Συνολικός Προϋπολογισμός (€)	Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού
30/06/2014	04/07/2014	04/07/2014	410.000,00 €	29/08/2014

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του άρθρου 90 του « Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α' /2005),

-
2. Του Π.Δ. 51/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων » (Φ.Ε.Κ. 19/Α΄/1988),
 3. Του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1336/2013 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων,
 4. Του Π.Δ. 60/2007 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ « περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών » όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005,
 5. Του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη » (ΦΕΚ 141/Α΄/2010), όπως ισχύει,
 6. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ.19/Α/95),
 7. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α΄/2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπληρωματικά στο Π.Δ.60/07,
 8. Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194/Α΄/2010 & 209/Α΄/2010) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει,
 9. Του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 «Περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος» (ΦΕΚ 43/Α΄),
 10. Του Ν.2690/99 (ΦΕΚ 45/Α΄/99) « Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις » όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.,
 11. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις (Φ.Ε.Κ. 112/Α΄/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 12. Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/10) « Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/12 (ΦΕΚ 51/Α/12) και το άρθρο 28 του Ν. 4111/13 (ΦΕΚ18/Α/13) και ισχύει,
 13. Του Ν.4013/11 « περί Σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων..» και ειδικότερα η παρ.3 του άρθρου 4 αυτού (ΦΕΚ 204/Α΄/11) όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4038/12 άρθρο 10 (ΦΕΚ 14/Α΄/ 12), το Ν. 4072/12 και ειδικότερα το άρθρο 238 παρ.2β αυτού (ΦΕΚ 86/Α΄/12), το Ν.4146/13 άρθρο 61 « περί τροποποίησης διατάξεων του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 90/Α΄/13),
 14. Του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ107/Α΄/13) « Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/2013» και ειδικότερα της παρ.Ζ΄: Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές,
 15. Του Ν. 3845/2010 άρθρο 4 «Μέτρα εφαρμογής του μηχανισμού στήριξης της Ελληνικής οικονομίας από τα Κράτη-Μέλη της Ζώνης του ευρώ και Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» (Φ.Ε.Κ. 65/Α΄/2010) - Αλλαγή Φ.Π.Α.: Εφαρμογή νέων συντελεστών από 1-7-2010,
 16. Της παρ. 3 του άρθρου 29 του Ν.3943/2011(ΦΕΚ 166/Α/11) « Καταπολέμηση φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών »,

-
17. Του άρθρου 26 « περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός μελών τους με κλήρωση » του Ν. 4024/11 (ΦΕΚ 226/Α΄/11),
 18. Του Ν.4046/12 (ΦΕΚ 28/Α/12) « Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας.
 19. Της πράξης 6 της 28-2-2012 του Υπ. Συμβουλίου « περί Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν.4046/2012 (ΦΕΚ 38/Α/12).
 20. Του Ν.4093/12 (ΦΕΚ 222/Α/12-11-12) « Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 ».
 21. Του άρθρου 5 του Ν.3621/07 (ΦΕΚ 279/Α/07) με το οποίο έχει εφαρμογή για το ΥΠΕΚΑ η διάταξη της παρ. 14 του άρθρου 20 του Ν.2556/97 (ΦΕΚ 270/Α/97), όπως αντικαταστάθηκε με την διάταξη της παρ.12 του άρθρου 21 του Ν.3144/03 (ΦΕΚ 111/Α/03) με την οποία επιτρέπεται η ανάθεση με σύμβαση έργου, η εκτέλεση του έργου της φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και της καθαριότητας αυτών.
 22. Του άρθρου 22 του Ν.4144/13 (ΦΕΚ88/Α/18-4-2013) « περί Τροποποίησης του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 « Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών » (ΦΕΚ 115/Α΄/2010).

Β. Τις αποφάσεις:

1. Την αριθμ. 2876/7-10-2009 Πρωθυπουργική Απόφαση «Αλλαγή Τίτλου Υπουργείων» (Φ.Ε.Κ. 2234/Β΄/2009),
2. Την με αριθμ. Οικ. 12123/25.2.2013 (ΦΕΚ499/Β΄/5.3.13) απόφαση περί «Εξουσιοδότησης υπογραφής « Με εντολή Υπουργού » του Υπουργού και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής,
3. Την αριθμ.47022/12-08-2013 απόφαση (ΦΕΚ 2140/Β/30-08-2013) περί Αναδιάρθρωσης της Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ,
4. Την αριθμ.2024709/601/0026/8-4-1998 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών περί «καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες» (Φ.Ε.Κ. 431/Β΄/1998) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2/29097/0026/02 απόφαση (ΦΕΚ 684/Β΄/02),
5. Την με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 (ΦΕΚ 1590/Β/05) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών « Καθορισμός των χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες »,
6. Την αριθμ.πρωτ.2/27802/ΔΠΓΚ/22-4-2014 απόφαση του Υπ. Οικονομικών Γ.Λ.Κ., περί «έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης», από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του **Ε.Φ. 31-110, ΚΑΕ 0875**, Οικονομικού έτους 2015, συνολικού προϋπολογισμού 150.000 €.
7. Την αριθμ.πρωτ.2/28585/ΔΠΓΚ/ απόφαση του Υπ. Οικονομικών Γ.Λ.Κ., περί «έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης», από τις πιστώσεις του Τακτικού

Προϋπολογισμού του **Ε.Φ. 31-120, ΚΑΕ 0875**, Οικονομικού έτους 2015, συνολικού προϋπολογισμού 210.000 €.

8. Την αριθμ.πρωτ.19686/11-4-2014 απόφαση περί «έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης» της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών ΥΠΕΚΑ, για το έτος 2015 από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του **Ε.Φ. 31-130, ΚΑΕ 0875**, συνολικού προϋπολογισμού 50.000 €.
9. Την αριθμ.31952/30-6-14 απόφαση έγκρισης διενέργειας Ανοικτού Διεθνή διαγωνισμού της Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Γ. Τα έγγραφα:

1. Το αριθμ.πρωτ.2/95117/0026/29-11-2013 έγγραφο του Υπ.Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) « περί υπολογισμού τελών χαρτοσήμου επί της κράτησης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)».
2. Την ανάγκη για τον Καθαρισμό των κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό διεθνή διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση του έργου « Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας » κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του Υ.Π.Ε.Κ.Α., και υποδιαιρείται στα παρακάτω τμήματα:

α) ΤΜΗΜΑ Α: Περιλαμβάνει τα κτίρια επί των οδών: Αμαλιάδος 17, Πανόρμου 2, Μεσογείων & Τρικάλων 36, Μητροπόλεως 12-14, Πατησίων 147, Αμαλιάδος 29 & Έσλιν, Αμαλιάδος 15.

β) ΤΜΗΜΑ Β: Περιλαμβάνει το κτίριο επί της : Λ. Μεσογείων 119.

γ) ΤΜΗΜΑ Γ: Περιλαμβάνει τα κτίρια επί των οδών : Χαλκοκονδύλη 31 & Σωκράτους και Αλκμάνους στα Ιλίσια.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (**410.000,00 €**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, και θα διατεθεί από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού για το κάθε τμήμα ξεχωριστά ως εξής:

α) ΤΜΗΜΑ Α: Για τον Ε.Φ. 31-110- ΚΑΕ 0875, προϋπολογισμός 150.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

β) ΤΜΗΜΑ Β: Για τον Ε.Φ. 31-120 – ΚΑΕ 0875, προϋπολογισμός 210.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

γ) ΤΜΗΜΑ Γ: Για τον Ε.Φ.31-130 - ΚΑΕ 0875, προϋπολογισμός 50.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σε προθεσμία τουλάχιστον σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, και στον Ελληνικό τύπο.

Επίσης το πλήρες κείμενο του Τεύχους της Διακήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του ΥΠΕΚΑ (www.ypeka.gr)

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στα συνημμένα ΜΕΡΗ της Διακήρυξης.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι έξι (6) μήνες , προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής και έχει χρονική ισχύ επτά (7) μήνες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που η εγγυητική επιστολή συμμετοχής της έχει χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στο διαγωνισμό θα γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή για περισσότερα τμήματα του έργου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του έργου ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία περισσότερα του ενός τμήματα.

Σε περίπτωση που κάποιο τμήμα του έργου δεν ολοκληρωθεί για οποιονδήποτε λόγο, η διαγωνιστική διαδικασία συνεχίζεται με τα υπόλοιπα τμήματα του έργου.

Επισημαίνουμε ότι:

α) Σε περίπτωση μετεγκατάστασης των υπηρεσιών του Υ.Π.Ε.Κ.Α. σε ενιαίο κτίριο κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον ανάδοχο, ανεξαρτήτως του εναπομένοντος χρόνου αυτής, εκτός και αν η αναθέτουσα αρχή θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή την τροποποίηση αυτής.

β) Σε περίπτωση μερικής μετεγκατάστασης υπηρεσιών του ΥΠΕΚΑ, από τα αναφερόμενα κτίρια της παρούσας απόφασης σε άλλα κτίρια, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να διατηρήσει το προσωπικό της σύμβασης ή τη διάθεσή του σε άλλα κτίρια, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΥΠΕΚΑ ή να μειώσει το προσωπικό με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος.

γ) Θα τηρηθούν οι διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'13), και ειδικότερα:

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.....». Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή / και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή / και φύλαξης

προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας « υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.».

Τα έξοδα δημοσιότητας στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το ΥΠΕΚΑ .

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα ΜΕΡΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ , τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α ΚΑΙ ΜΕΡΟΣ Β,
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Η ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γρ.Υπουργού ΠΕΚΑ
2. Γρ.Γεν.Γραμ. Περιβάλλοντος
3. Γρ. Γεν. Δ/ντριας Οικον. Υπηρεσιών
4. Γρ. Δ/ντριας Οικονομικής Διαχείρισης
5. Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος
Ακαδημίας 6
Τ.Κ.10671 - Αθήνα
6. Τ.Ε.Ε.
Νίκης 4
Τ.Κ 10248- Αθήνα

ΚΩΝ/ΝΑ Ι. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

Ε.Δ.

- Τμ.Λοιπών Οικονομικών
Θέματων και Εσόδων
- Χρ.Αρχείο
- Μ. Κουκουράκη

ΜΕΡΟΣ Α

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ (ΥΠΕΚΑ)
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΤΜ. ΛΟΙΠΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	« ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ » ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Υ.Π.Ε.Κ.Α.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΤΜΗΜΑ Α: 1. Αμαλιάδος 17 2. Πανόρμου 2 3. Μεσογείων & Τρικάλων 36 4. Μητροπόλεως 12-14 5. Πατησίων 147 6. Αμαλιάδος 29 & Έσλιν 7. Αμαλιάδος 15 ΤΜΗΜΑ Β: 1. Λ. Μεσογείων 119 ΤΜΗΜΑ Γ: 1. Χαλκοκονδύλη 31& Σωκράτους 2. Αλκμάνους (Ιλίσια)
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά
Κωδικός CPV	90911200-8
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	410.000,00 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- Η ΠΡΟΥΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ	ΤΜΗΜΑ Α: Προϋπολογισμός 150.000,00 ευρώ - Ε.Φ. 31-110, ΚΑΕ 0875, οικονομικού έτους 2015. ΤΜΗΜΑ Β: Προϋπολογισμός 210.000,00 ευρώ - Ε.Φ. 31-120, ΚΑΕ 0875, οικονομικού έτους 2015. ΤΜΗΜΑ Γ: Προϋπολογισμός 50.000,00 ευρώ - Ε.Φ. 31-130, ΚΑΕ 0875, οικονομικού έτους 2015. Σε όλα τα ανωτέρω τμήματα συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 23%

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ %	Κατά την πληρωμή των παρασχεθέντων Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 και λοιπές κρατήσεις 3,072%. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβαρυνόμενη με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ Ο.Γ.Α.) .
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Ένα Έτος (από την ημερομηνία που θα ορίζεται στη σύμβαση και έως 31-12-2015)
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29/08/2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα: 10:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Υ.Π.Ε.Κ.Α. / ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης / Τμ. Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων και Εσόδων Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119 (2^{ος} όροφος)

ΜΕΡΟΣ Α

(ΤΜΗΜΑ Α)

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ Ε.Φ 31-110, ΚΑΕ 0875 (ΤΜΗΜΑ Α΄)
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ» ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΕΚΑ**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΑ ΕΞΗΣ ΚΤΙΡΙΑ:

1.	Αμαλιάδος 17
2.	Πανόρμου 2
3.	Μεσογείων & Τρικάλων 36
4.	Μητροπόλεως 12-14
5.	Πατησίων 147
6.	Αμαλιάδος 29 & Έσλιν
7.	Αμαλιάδος 15

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια και παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.

2. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

Ο εργοδότης θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας και σαπουνιών χεριών (σε υγρή ή στερεή μορφή), το πρώτο πενήνήμερο κάθε μήνα.

3. Το προσωπικό που θα απασχολεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων ή ιδιωτικών κτιρίων.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε όροφο)
- Μηχανές απορρόφησης υγρών και άντλησης υδάτων.
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος.
Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για WC.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Σκάλα
- Λάστιχο ποτίσματος
- Ξεσκονόπανα
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

β) Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.
- Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

γ) Ο ΚΑΘΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ.

Πλήρη και λεπτομερή περιγραφή των μηχανημάτων –εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους. Τυχόν αποκλίσεις από τα καθοριζόμενα στα απαραίτητα μηχανήματα του τεχνικού εξοπλισμού της παρούσας, μπορούν να γίνουν αποδεκτές από την Επιτροπή Αξιολόγησης, εφόσον κριθούν επουσιώδεις. **Η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον εργολήπτη, διευκρινίσεις επί των αναγραφόμενων στην προσφορά του, για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία των συσκευών.**

- Διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα – εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

2. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής.
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- Γυαλιστικό κρουνών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

β) ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:

- Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

γ) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΧΩΡΟΙ: ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΥΖΙΝΕΣ, WC, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΧΩΛ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ		
ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, καρεκλών, ντουλαπιών, τηλεφώνων, αριθμομηχανών, Η/Υ, και στα μηχανήματα (φωτοτυπικά, fax κ.λ.π) Σταχτοδοχεία, άδειασμα και πλύσιμο. Καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αλλαγή σακούλας	Καθημερινά
2	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω από μηχανήματα (όπως ψύκτες, φωτοτυπικά κ.λ.π)	Καθημερινά
3	Πλύσιμο λεκανών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων, καθρεπτών, σαπουνοθηκών και δαπέδων των χώρων υγιεινής (WC), εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά. Τα καλάθια θα αδειάζονται και θα πλένονται και θα τοποθετείται πλαστική σακούλα. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας και σαπουνιού (χορηγούνται από την Υπηρεσία) Εφιστάται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα κατά το καθαρισμό των χώρων αυτών.	Καθημερινά
4	Σκούπισμα και πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων.	Καθημερινά
5	Σκούπισμα με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή των δαπέδων που είναι καλυμμένα με μοκέτα.	2 φορές την εβδομάδα
6	Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων των επιφανειών των καθισμάτων.	1 φορά την εβδομάδα
7	Καθαρισμός των υαλοπινάκων του ισογείου εσωτερικά – εξωτερικά και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων.	1 φορά την εβδομάδα
8	Ξεσκόνισμα φωτιστικών	1 φορά τον μήνα
9	Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων του κλιμακοστασίου	1 φορά τον μήνα
10	Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών.	1 φορά τον μήνα
11	Καθαρισμός των παραθυρόφυλλων	1 φορά τον μήνα
12	Καθαρισμός υαλοπινάκων παραθύρων, θυρών και κοινόχρηστων χώρων	1 φορά τον μήνα
13	Καθαρισμός των υπόγειων χώρων των κτιρίων.	1 φορά τον μήνα

14	Καθαρισμός των μπαλκονιών και των κιγκλιδωμάτων αυτών.	2 φορές τον μήνα
15	Πλύσιμο μοκετών με κατάλληλα μέσα	2 φορές τον χρόνο
16	Πλύσιμο των πλαστικών τμημάτων των τοίχων	2 φορές τον χρόνο
17	Πότισμα λουλουδιών των γλαστρών που υπάρχουν στα μπαλκόνια όλων των ορόφων καθώς και του μικρού κήπου και των παρτεριών της οδού Αμαλιάδος 17	Όποτε απαιτείται

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση πλημμύρων ή έκτακτων αναγκών, ο υποψήφιος ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής συνεργείου για τον καθαρισμό του χώρου με δικά του μέσα.
2. Τις εργασίες καθαριότητας θα επιθεωρεί Επιτροπή Παραλαβής που θα συσταθεί **με την κατακυρωτική απόφαση** και θα υποδεικνύει τυχόν παραλήψεις ή συμπληρωματικές εργασίες, σε συνεργασία με τους υπαλλήλους καθαριότητας.
3. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται εκτός των κτιρίων και στον προβλεπόμενο χώρο για την αποκομιδή τους από το απορριμματοφόρο του Δήμου.
4. Την υποχρέωση του αναδόχου για την **απαρέγκλιτη** τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση **δεν μπορεί να είναι κατώτερες από το νομοθετικώς καθορισμένο κατώτατο μισθό και ημερομίσθιο**, την τήρηση του ωραρίου που ορίζεται παρακάτω, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

5. Ελάχιστος αποδεκτός αριθμός ατόμων

ΚΤΙΡΙΑ - ΟΔΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (τ.μ.)	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)
ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 17 (ισόγειο και 1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} όροφος)	4.686 τ.μ.	4	16:00 - 20:00
ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 17 (4 ^{ος} όροφος)		3	06: 00 – 10:00
ΠΑΝΟΡΜΟΥ 2	1619 τ.μ.	2	07: 00 – 11:00

ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΚΑΛΩΝ 36	2.185 τ.μ.	2	07:00 – 11:00
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 12- 14 (5 ^{ος} , 6 ^{ος} , 7 ^{ος} όροφος)	555 τ.μ.	1	07:00 - 11:00
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 147	1.700 τ.μ.	2	13:00 - 17:00
ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 29 & ΕΣΛΙΝ ΑΜΑΛΙΑΔΟΣ 15	280 τ.μ. 230 τ.μ.	1	13:00 - 17:00

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα, όταν παραστεί ανάγκη, να ζητήσει από τον ανάδοχο να αποστείλει καθαρίστριες από τα ανωτέρω κτίρια σε άλλο κτίριο του ΥΠΕΚΑ, για την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας.

6. Το προσωπικό θα υπογράφει καθημερινά κατά την προσέλευσή του και κατά την αποχώρησή του, σε κατάσταση παρουσίας προσωπικού, η οποία θα ευρίσκεται στο χώρο που θα καθοριστεί από την Υπηρεσία και θα ελέγχεται από τις αντίστοιχες Διευθύνσεις και την Επιτροπή Παραλαβής.

ΜΕΡΟΣ Α

(ΤΜΗΜΑ Β)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ Ε.Φ. 31-120 ΚΑΕ 0875 (ΤΜΗΜΑ Β')
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ » ΚΤΙΡΙΟΥ ΥΠΕΚΑ ΕΠΙ ΤΗΣ :
Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΟΥ(8.941 τ.μ.)

Διεύθυνση	Όροφοι	Συμπληρωματικοί χώροι
Λ. Μεσογείων 119	7 όροφοι – Ισόγειο	Είσοδοι, Γκαράζ 4 Υπόγεια

Συγκεκριμένα τα 7.730 τ.μ. αποτελούν κύριους χώρους, τα 1.211 τ.μ. αποτελούν αποθηκευτικούς χώρους. Επίσης υπάρχουν συμπληρωματικοί χώροι ως ανωτέρω με 195 θέσεις στάθμευσης.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.
2. Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
3. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε χώρο).
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών.
- Μηχανές απορρόφησης υγρών.

- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος – διπλού συστήματος.
- Θα χρησιμοποιούνται διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC.
- Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής (τουλάχιστον δύο (2)).
- Γάντια χονδρά και μιας χρήσεως.
- Γάντια χονδρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων
- ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων.
- Σκάλα .
- Λάστιχα.
- Μπαλαντέζες.
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ :

- α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα.
- β) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητα να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- γ) Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- δ) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας.

ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ :

1. Υγρό καθαριστικό μοκετών.
2. Απορρυπαντικά – καθαριστικά και δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
3. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρυπών.

4. Απολυμαντικά επιφανειών.
5. Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
6. Γυαλιστικό κρουνών.
7. Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
8. Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

B. ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ :

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
 2. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
 3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Γ. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την παρασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το τεχνικό φυλλάδιο για τη σωστή χρήση του προϊόντος.
- Δ. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- Ε. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρίας παρασκευής των προϊόντων.

Ο ΚΑΘΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ:

A. Πλήρη και λεπτομερή καταγραφή των μηχανημάτων- εξοπλισμού, που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους. Τυχόν αποκλίσεις από τα καθοριζόμενα στα απαραίτητα μηχανήματα του τεχνικού εξοπλισμού της παρούσας, μπορούν να γίνουν αποδεκτές από την αρμόδια Επιτροπή, εφόσον κριθούν επουσιώδεις. Η Επιτροπή δύναται κατά την κρίση της, να ζητήσει από τον υποψήφιο εργολήπτη διευκρινήσεις επί των αναγραφόμενων στην προσφορά του, για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία των συσκευών, χωρίς καμία απαίτηση του υποψηφίου εργολήπτη.

B. Διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα- εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά στοιχεία χαρακτηριστικά τους.

Γ. Έγγραφη δήλωση του υποψηφίου εργολήπτη, ότι θα προσκομίσει τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό την προηγούμενη της έναρξης ισχύος της σύμβασης.

Δ. Έγγραφη δήλωση ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης ότι το προσωπικό το οποίο χειρίζεται τα μηχανήματα έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού.

Ε. Υπεύθυνη δήλωση για την δυνατότητα παροχής και χρήσης των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης

ΣΤ. Για τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά, απολυμαντικά και απορρυπαντικά προϊόντα με απολυμαντική δράση, απαιτείται η προσκόμιση των παρακάτω πιστοποιητικών:

- Απορρυπαντικά:Βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο Απορρυπαντικών και καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Απολυμαντικά: Άδεια κυκλοφορίας στην Ελλάδα από τον ΕΟΦ, όπου θα επισυνάπτεται η ετικέτα και το τεχνικό φυλλάδιο χρήσης.
- Απορρυπαντικά με απολυμαντική δράση: Βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο Απορρυπαντικών και καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους και Άδεια κυκλοφορίας από τον ΕΟΦ για την απολυμαντική τους δράση.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

- 1.1. Μάρμαρα : Κλιμακοστάσια, είσοδοι και Πλατεία ισογείου : Πλύσιμο με νερό και σαπούνι καθημερινώς και μία φορά το μήνα λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος.
- 1.2. Πλαστικά δάπεδα : Πλύσιμο καθημερινώς με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα ένα χέρι με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετίνη μία φορά το μήνα (κάθε φορά ξεκόλλημα δαπέδου βαρύνει τον ανάδοχο).
- 1.3. Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα ανά τρεις μήνες πρέπει να γίνεται με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα πλύσιμο των μοκετών.

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

- 2.1. Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, πίνακες ζωγραφικής, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, τηλέφωνα, πρεβάζια, παράθυρα, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες, καθημερινά
- 2.2. Τα καλάθια των αχρήστων θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται καθημερινά και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι.

3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- 3.1. Καθημερινώς καθάρισμα και πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, , πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά και πλύσιμο τοίχων ανά 15θήμερο.
- 3.2. Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων.

4. ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ ΚΑΙ ΒΕΝΕΤΙΚΑ ΣΤΟΡ

- 4.1. Καθημερινό ξεσκόνισμα όλων των κάθετων περσίδων των βενετικών στορ και γενικά τα εσωτερικών καλυμμάτων παραθύρων .

-
5. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΕΞΩΣΤΕΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ- ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ
 - 5.1. Πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα προβαζιών κ.λ.π. καθημερινά.
 - 5.2. Σκούπισμα και περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων στον εξωτερικό περιβάλλοντα χώρο καθημερινά.
 6. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ
 - 6.1. Καθημερινώς καθαρίσμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρίσμα των τοιχωμάτων αυτών, καθαρίσμα και πλύσιμο των καθρεπτών και θυρών.
 7. ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ
 - 7.1. Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινώς και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.
 8. ΥΠΟΓΕΙΑ - ΓΚΑΡΑΖ
 - 8.1. Το 1^ο υπόγειο θα καθαρίζεται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων κ.λ.π.) καθημερινά.
 - 8.2. Τα γκαράζ (Υ1-Υ4) θα καθαρίζονται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων κ.λ.π) δύο φορές την εβδομάδα και θα πλένονται με πιεστικό μηχανήμα μία φορά το μήνα.
 - 8.3. Η είσοδος και η έξοδος του γκαράζ θα καθαρίζεται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων κ.λ.π) καθημερινά.
 9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
 - 9.1. Καθημερινός καθαρισμός των κλιμακοστασίων και των χειρολαβών.
 - 9.2. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στον ειδικό χώρο που υπάρχει στο γκαράζ
 10. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ
 - 10.1. Τοίχοι με πλαστικό χρώμα : Πλύσιμο με κατάλληλα απορρυπαντικά και ξέβγαλμα, μία φορά κάθε δίμηνο.
 - 10.2. Τοίχοι με ξύλινες επενδύσεις λουστραρισμένες : Απλό ξεσκόνισμα μία φορά το μήνα.
 - 10.3. Καθαρισμός υαλοπινάκων : Μία φορά το μήνα

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού του κτιρίου θα γίνονται σε συνεννόηση και επίβλεψη από την αρμόδια υπηρεσία, όπως οι εξής:

A. Καθημερινές πρωινές εργασίες (Δευτέρα- Παρασκευή): 07.00- 15.00

Αποκομιδή σκουπιδιών από τα καλάθια των υπογείων, σκούπισμα ράμπας Γκαράζ & εξωτερικών περιβαλλόντων χώρων κτιρίου, έλεγχος και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων, w.c., και κλιμακοστασίων

B. Απογευματινές εργασίες(Δευτέρα- Παρασκευή): 15.00-19.00

Καθαριότητα – συντήρηση ορόφων βάσει των εργασιών και της συχνότητας αυτών που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Σύνολο προσωπικού πρωινής βάρδιας : 2 άτομα 8άωρα

Σύνολο προσωπικού απογευματινής βάρδιας : 14 άτομα 4άωρα

Εάν προκύψουν ανάγκες , το Υπουργείο έχει το δικαίωμα μεταφοράς ωρών εργασίας από τις πρωινές στις απογευματινές ώρες και αντιστρόφως, χωρίς καταβολή οποιασδήποτε πρόσθετης αμοιβής ή αποζημίωσης στον ανάδοχο.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται επίσης:

- να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Οικονομικής Δ/σης και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες του.
- να τηρεί την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο, στον καθαρισμό του κτιρίου προσωπικό με την πρόφαση ότι το Υπουργείο δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- να προσκομίζει στην Οικονομική Δ/ση- Τμήμα Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων και Εσόδων κατάσταση του προσωπικού που θα ασχολείται, με πλήρη στοιχεία και ότι άλλο του ζητηθεί από την Υπηρεσία.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού, θα πρέπει να έχει εγκριθεί από το Υπουργείο.
- Το προσωπικό της εταιρίας να φέρει ειδική ενδυμασία με τη φίρμα της εταιρίας τυπωμένη επί της ενδυμασίας.
- Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναθέσει σε ένα (1) άτομο κάθε βάρδιας, και καθήκοντα επόπτη- συντονιστή, ο οποίος θα επιβλέπει για την εύρυθμη λειτουργία του καθαρισμού του κτιρίου.
- Το προσωπικό θα υπογράφει καθημερινά κατά την προσέλευσή του και κατά την αποχώρησή του, σε κατάσταση παρουσίας προσωπικού, η οποία θα βρίσκεται στο χώρο που θα καθοριστεί από την Υπηρεσία και θα εμποτεύεται και θα ελέγχεται από τις αντίστοιχες Διευθύνσεις και την Επιτροπή Παραλαβής.
- Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν, κατόπιν εγκρίσεως από το Υπουργείο, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την αιτιολογημένη κρίση του ακατάλληλο.
- Επισημαίνεται δε, ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
 - > Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Υπουργείο
 - > Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις

-
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του Υπουργείου ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.
 - Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό του Υπουργείου ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω.
 - Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί το πλύσιμο των μοκετών κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και να ειδοποιεί εγκαίρως την Υπηρεσία στην οποία ανήκουν οι μοκέτες καθώς και το Τμήμα Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων και Εσόδων. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί το πλύσιμο του γκαράζ με πιεστικό κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και να ειδοποιεί το Τμήμα Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων και Εσόδων. Τέσσερις φορές (4) το χρόνο ή έκτακτα όποτε ζητηθεί θα γίνεται απολύμανση, απεντόμωση και μυοκτονία σε όλους τους χώρους του Υπουργείου

Απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω αξιολόγηση, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν τρία (3) χρόνια προϋπηρεσία στον καθαρισμό κτιρίων Υπουργείων και Οργανισμών του Δημοσίου και Εταιριών του Ιδιωτικού Τομέα. Η προϋπηρεσία αυτή πρέπει να αποδεικνύεται από έγγραφα που θα κατατεθούν με την προσφορά. Επίσης οι συμμετέχοντες θα πρέπει να περιγράψουν στην προσφορά τους το μοντέλο οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού, τον τρόπο παρακολούθησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και τον τρόπο διασφάλισης αποτελεσματικής επικοινωνίας με την Υπηρεσία.

ΜΕΡΟΣ Α
(ΤΜΗΜΑ Γ)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ Ε.Φ 31-130 ΚΑΕ 0875 (ΤΜΗΜΑ Γ')
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ » ΚΤΙΡΙΩΝ ΥΠΕΚΑ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Γ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΑ ΕΞΗΣ ΚΤΙΡΙΑ:

1.	Χαλκοκονδύλη 31 & Σωκράτους - Κτίριο της Κεντρική Δασικής Υπηρεσίας
2.	Αλκμάνος (Ιλίσια) – Εγκαταστάσεις του Συντονιστικού κέντρου Δασοπροστασίας

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

1. Αποκομιδή απορριμμάτων από τα καλάθια και τοποθέτηση σακούλας
2. Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων
3. Καθαρισμός των κάδων απορριμμάτων
4. Καθαρισμός – ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων (και αντικειμένων πάνω σ'αυτά) με νωπό δέρμα
5. Καθαρισμός καθισμάτων με ηλεκτρική απορροφητική μηχανή (όπου χρειάζεται) ή νωπό δέρμα στις πλαστικές
6. Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών
7. Σκούπισμα των δαπέδων
8. Σφουγγάρισμα των δαπέδων με υλικά που δεν επηρεάζουν τα δάπεδα
9. Καθαρισμός των εξωτερικών χώρων των εισόδων
10. Καθαρισμός της κεντρικής πόρτας της εισόδου των γραφείων
11. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ W.C.

1. Πλύσιμο λεκάνης με απολυμαντικό υγρό
2. Πλύσιμο νιπτήρων
3. Καθαρισμός των καθρεπτών
4. Αφαίρεση των αλάτων από τα είδη υγιεινής και τις μπαταρίες
5. Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες
6. Αλλαγή χαρτιού υγείας και σαπουνιού
7. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των απορριμμάτων
8. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των δαπέδων

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟΥ

Ο καθαρισμός του κλιμακοστασίου θα γίνεται καθημερινά και θα περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό και σφουγγάρισμα σκαλιών και πλατύσκαλων
2. Καθαρισμό της κουπαστής

3. Αφαίρεση επικολλημένων υλικών (τσίκλες, αυτοκόλλητα χαρτάκια κλπ.)
<u>2 ΦΟΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ</u> 1. Ξεσκόνισμα ξύλινων και μεταλλικών αρχειοθηκών εξωτερικά 2. Καθαρισμό βιβλιοθηκών και ερμαρίων με μαγνητικό φτερό στα κενά σημεία 3. Καθαρισμό Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και φωτοτυπικών μηχανημάτων (εξωτερικά) 4. Καθαρισμό κάδρων – πινάκων ζωγραφικής 5. Αφαίρεση δακτυλικών αποτυπωμάτων από πόρτες και διαχωριστικά
<u>ΚΑΘΕ 15ΘΗΜΕΡΟ</u> 1. Πλύσιμο των πλακιδίων W.C 2. Καθαρισμό των καλαθιών εσωτερικά – εξωτερικά 3. Καθαρισμό των ζαρντινιέρων φυτών από τσιγάρα και λοιπά σκουπίδια 4. Ξεσκόνισμα επάνω μέρους των ντουλαπιών, ραφιών 5. Καθαρισμό εσωτερικών περβαζιών παραθύρων με ειδικό καθαριστικό (λευκαντικό) 6. Καθαρισμό πυροσβεστήρων και πυροσβεστικών φωλεών
<u>ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ</u> Καθαρισμός τζαμιών

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1) Τα κτίρια της Ειδικής Γραμματείας Δασών ευρίσκονται:

- α) Στην οδό Χαλκοκονδύλη 31 & Σωκράτους (επιφάνειας 2.367 τ.μ.)
- β) Στην οδό Αλκμάνος στα Ιλίσια (επιφάνειας 1.500 τ.μ.)

2) Αριθμός εργαζομένων: **3 άτομα**

3) **Ημέρες, ώρες εργασίας για τα παρακάτω κτίρια:**

- α) Χαλκοκονδύλη 31 & Σωκράτους / 2 άτομα τις καθημερινές (16:00 – 20:00)- (1.183,5 τ.μ. ανά άτομο)
- β) Αλκμάνους / 1 άτομο τις καθημερινές (16:00 – 20:00) – (1.500 τ.μ.)

4) Ο ανάδοχος θα παρέχει:

- Πλαστικές σακούλες για τα καλαθάκια απορριμμάτων των γραφείων και των τουαλετών
- Πλαστικές σακούλες για την συγκομιδή απορριμμάτων και την αποκομιδή αυτών
- Όλα τα καθαριστικά (καθαριστικά δαπέδων, απορρυπαντικά, καθαριστικά τζαμιών και γυαλιστικά μεταλλικών επιφανειών κλπ) που απαιτούνται για τον καθαρισμό των χώρων και των αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτούς.
- Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων
- Τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό (τρόλεϊ καθαριστριών, ηλεκτρικές σκούπες, σάρωθρα και φάρασα κλπ).

5) Ο Εργοδότης θα προμηθεύει τον Ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας και σαπουνιών χεριών (σε υγρή ή στερεή μορφή).

6) Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα όπως ο νόμος ορίζει, να υπαναχωρήσει τη σύμβαση με τον συμβαλλόμενο όταν δεν τηρηθούν οι συμβατικές υποχρεώσεις, όπως αυτές περιγράφονται στο παραπάνω πρόγραμμα.

ΜΕΡΟΣ Β

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1 Δικαίωμα συμμετοχής – Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

1.1.1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους -Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία συνήφθη στο πλαίσιο των διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης (GATT) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε

1.1.2. Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής ως ακολούθως:

i) Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Ικανότητας:

- Βεβαιώσεις τραπεζών ή Ισολογισμούς ή απόσπασμα ισολογισμών κατά περίπτωση, των τελευταίων τριών (3) οικονομικών χρήσεων (2011-2012-2013).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών από υπηρεσίες συναφείς με το αντικείμενο του έργου της παρούσας διακήρυξης, κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2011-2012-2013). Ο προσφέρων πρέπει να έχει κατά την προηγούμενη τριετία μέσο κύκλο εργασιών ως προς την παροχή συναφών προς το είδος των ζητούμενων υπηρεσιών, ίσο ή μεγαλύτερο με το ύψος του συνολικού προϋπολογισμού των τμημάτων που θα υποβάλει προσφορά.

Σε περίπτωση Ενώσεων ή Κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης / Κοινοπραξίας.

ii) Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας – Επάρκεια Υποδομών – Εμπειρίας :

- Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος , πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί από φορέα Διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα

διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation –EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.)

- Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος , πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Για το εν λόγω πιστοποιητικό, ισχύουν τα οριζόμενα όπως ανωτέρω σχετικά με το Φορέα εκδόσεως αυτού.
- Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, την υποδομή και γενικότερα την οργάνωση της προσφέρουσας εταιρείας ή του προσφέροντος, το απασχολούμενο προσωπικό το οποίο αποδεικνύεται εγγράφως από την Επιθεώρηση Εργασίας με πρωτότυπο έγγραφο ή με ακριβές αντίγραφο.
- Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (2011-2012-2013), (τουλάχιστον τρία (3) έργα, ανά έτος), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας ίσης ή μεγαλύτερης με το ύψος του συνολικού προϋπολογισμού έκαστου τμήματος για το οποίο οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν προσφορά. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή ή φωτοαντίγραφα τιμολογίων. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή φωτοαντίγραφα τιμολογίων. Σε περίπτωση που κάποιο εκ των έργων όπως περιγράφονται ανωτέρω, έχει διάρκεια μεγαλύτερη του ενός (1) έτους, οι κατ' έτος συμβάσεις αυτού δύναται να λογίζονται ως χωριστά έργα, με την προϋπόθεση ότι έχουν προϋπολογισμό αξίας ίσης ή μεγαλύτερης με το ύψος του συνολικού προϋπολογισμού έκαστου τμήματος για το οποίο οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν προσφορά.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού.

- 1.1.3. Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται οι προσφέροντες να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά, αλλά υποχρεούνται να περιβληθούν την Νομική Μορφή της Κοινοπραξίας στην περίπτωση που ανατεθεί στην Ένωση το Έργο. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αδιαιρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

- 1.1.4. Τα Φυσικά και Νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 1.1 Αποκλείονται από το διαγωνισμό όσοι δεν προσκόμισαν εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- 2.1.1. Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/2007), και συγκεκριμένα εάν:
- 2.1.2. Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 Της 29-1-1998),
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997) και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998),
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995),
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-6-1991) που τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28-1-2001), και ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (ΦΕΚ Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α' 305).
 - ε) υπεξαίρεση (375 ΠΚ), απάτη (386, 388 ΠΚ), εκβίαση (385 ΠΚ), πλαστογραφία (216, 218 ΠΚ), ψευδορκία (224 ΠΚ), δωροδοκία (235-237 ΠΚ) και δόλια χρεοκοπία (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης.
- 2.1.3 α) τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους,
- β) έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους,

- γ) καταδικάσθηκαν βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,
- δ) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή,
- ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- ζ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

2.1.4 α) Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν θα υποβάλλουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους όλα τα ζητούμενα με την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά και έγγραφα σε πρωτότυπα ή αντίγραφα και όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

β) Οι υποψήφιοι οι οποίοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του Ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

γ) Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας, απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Για το λόγο αυτό υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/86 (Α' / 75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντος, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή του νομίμου εκπροσώπου αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων δεν απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.

2.1.5 Αποκλείονται επίσης:

- α) Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που δεν θα προσκομίσουν τα δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας της περίπτωσης **i** της παραγράφου 1.1.2 του άρθρου 1.
- β) Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που δεν θα προσκομίσουν τα δικαιολογητικά της τεχνικής ικανότητας της περίπτωσης **ii** της παρ. 1.1.2 του άρθρου 1.

2.1.6 Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1 **Κύρια Δικαιολογητικά**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν στην Ελληνική γλώσσα, στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος θα συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ως επίσημη μετάφραση θεωρείται η διενεργούμενη από την μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, από δικηγόρο ή από συμβολαιογράφο, που έχουν δικαίωμα επικύρωσης μετάφρασης.

3.1.1 **Στοιχεία και Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν, μαζί με την προσφορά τους να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού** στον υποφάκελο “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ” της προσφοράς τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής.

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 της παρούσας.

2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνετε ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, ήτοι:

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α΄ 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α΄ 305),

v) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

vi) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω υπεύθυνη του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις της παρ.2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, ήτοι:

i) δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών.

ii) δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

iii) είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

iv) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

v) Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εφαρμογή της παρούσης ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

γ. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά το Π.Δ. 118/07, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.

ε) αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

στ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

3. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

4. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω Υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής [άρθρο 3 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ 74/Α/26 -3-2014)].

3.1.2 Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

Αν η εκτέλεση του Έργου αναληφθεί από Ένωση Οικονομικών φορέων ισχύουν για την εκτέλεση του Έργου οι παρακάτω ειδικές ρυθμίσεις:

1. Η εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της Ένωσης.
2. Τα μέλη της Ένωσης οικονομικών φορέων ευθύνονται απέναντι στον Εργοδότη αλληλεγγύως αδιαιρέτως και εις ολόκληρο, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη Σύμβαση ή από τον νόμο.
3. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, υποχρεούται να περιβληθεί τη νομική μορφή της Κοινοπραξίας.
4. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
5. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε οι συμβατικοί όροι εκπληρώνονται από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εάν αυτά καλύπτουν τις απαιτήσεις του έργου, όπως προκηρύχθηκε, η δε Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους.

3.1.3 Διευκρινήσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

3.2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ καθώς και στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ για κάθε τμήμα του έργου.

Αναλυτικά το ύψος της εγγυητικής για το κάθε τμήμα ξεχωριστά είναι:

ΤΜΗΜΑ Α: Για τον Ε.Φ. 31-110, εγγύηση συμμετοχής ποσού: **7.500,00 ευρώ.**

ΤΜΗΜΑ Β: Για τον Ε.Φ. 31-120, εγγύηση συμμετοχής ποσού: **10.500,00 ευρώ**

ΤΜΗΜΑ Γ: Για τον Ε.Φ. 31-130, εγγύηση συμμετοχής ποσού: **2.500,00 ευρώ**

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα στοιχεία του υποδείγματος που βρίσκεται στο Παράρτημα της παρούσας και να ισχύει για τουλάχιστον 1 μήνα μετά τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Σε περίπτωση Ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από την ως άνω Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης **και εντός 5 ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 5 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού και εφόσον δεν έχει ασκηθεί προσφυγή ή αίτηση του Ν. 3886/2010 ή εφόσον έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ή εφόσον έχει υπάρξει παραίτηση από αυτά.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα, η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση των ξενόγλωσσων κειμένων στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τα οριζόμενα περί μετάφρασης στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (άρθρο 454).

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- 4.1 Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά των άρθρων 1 και 3 της παρούσας διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους.
- 4.2 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

5.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 5.1.1 Η προθεσμία υποβολής **προσφορών λήγει την 29/08/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00.**

- 5.1.2. Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Δ/ση Οικ/κής Διαχείρισης –Τμ. Λοιπών Οικ/κών Θεμάτων & Εσόδων, 2ος όροφος γραφείο 237, στην οδό Μεσογείων 119, Τ.Κ. 10192, τηλ: 210-6969039, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00-15:00.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 ανωτέρω.

Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

- 5.1.3 Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

- 5.1.4 Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού την ημερομηνία λήξεως **υποβολής των προσφορών, ήτοι 29/08/2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00,** στην αίθουσα συσκέψεων της Δ/σης Οικ/κής Διαχείρισης, 2^{ος} όροφος.

- 5.1.5 Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

5.2 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες αριθμημένες ανά σελίδα (η αρίθμηση μπορεί να είναι διαφορετική για κάθε υποφάκελο), φέρουν τη μονογραφή ανά φύλλο του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων ή του κοινού νομίμου εκπροσώπου και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτύπωσης και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

5.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους τουλάχιστον για **έξι (6) μήνες** από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής Προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα **ακόμη έξι (6) μηνών**.

5.4 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα θα γράφεται η λέξη “ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”, και αυτό θα είναι το επικρατέστερο σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Φάκελος Δικαιολογητικών

- Ένα (1) πρωτότυπο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών
- Ένα (1) αντίγραφο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο υποφάκελο Τεχνική Προσφορά.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομική Προσφορά

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

Α. « Φάκελος Δικαιολογητικών », Στον φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα άρθρα της παρούσης.

Β. « Φάκελος Τεχνική Προσφορά », ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται κατά την αξιολόγησή της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζόμενων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Γ. « Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Επισημαίνουμε ότι στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς και σε χωριστό κεφάλαιο πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α΄/10), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/Α΄/18-4-2013) να εξειδικεύονται τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ) Τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας (εργολάβοι) πρέπει, **επί ποινής αποκλεισμού να αναφέρουν τα ως άνω στοιχεία.**

Επίσης στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, καθώς και το κόστος των αναλώσιμων υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων Καθαριότητας, όπως και το εργολαβικό κέρδος και οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις. Σχετικό έντυπο προς συμπλήρωση των ανωτέρω ζητούμενων υπάρχει στο **Παράρτημα Β** της παρούσας διακήρυξης.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους και αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η οικονομική προσφορά να αναφέρει το μηνιαίο και το ετήσιο τίμημα, κάθε τμήματος για το οποίο καταθέτει προσφορά (με ΦΠΑ και χωρίς)

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

« Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας » κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του
Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής.

ΤΜΗΜΑ Α: Αμαλιάδος 17, Πανόρμου 2, Μεσογείων & Τρικάλων 36 , Μητροπόλεως
12-14, Πατησίων 147, Αμαλιάδος 29 & Έσλιν, Αμαλιάδος 15.

ΤΜΗΜΑ Β: Λ. Μεσογείων 119

ΤΜΗΜΑ Γ: Χαλκοκονδύλη 31 & Σωκράτους , Αλκμάνους (Ιλίσια)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

3 / 2014

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης / Τμ. Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων και Εσόδων

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

29 / 08 / 2014

Επισημαίνουμε ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναγράφουν στην προσφορά τους το τμήμα ή τα τμήματα του έργου χωριστά για τα οποία θα λάβουν μέρος στη διαγωνιστική διαδικασία.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, **φαξ** και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου και τον τίτλο του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

5.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

5.5.1 Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της δημόσιας συνεδρίασης, αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών, μονογράφει εξωτερικά όλους τους επιμέρους Φακέλους, ελέγχει την πληρότητα του περιεχομένου τους ως προς τον αριθμό των περιλαμβανομένων σε αυτούς επιμέρους Φακέλων, καθώς και την ορθότητα της συσκευασίας των επιμέρους Φακέλων, σύμφωνα

με τις προβλέψεις της παρούσας και καταγράφει τις Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα, οι οποίες και αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του Διαγωνισμού. Σχετική αναφορά θα περιληφθεί στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

Κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση, και για τους έγκυρους Φακέλους Προσφορών μόνον, ανοίγονται οι επί μέρους Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφονται και καταγράφεται το περιεχόμενό τους από τα Μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού/ Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών σε κλειστή, πλέον διαδικασία, και μετά την αποχώρηση των παρευρισκομένων εκπροσώπων των Διαγωνιζομένων, ελέγχει:

- την πληρότητα του Φακέλου Δικαιολογητικών.
- το δικαίωμα συμμετοχής κάθε Προσφέροντα στη διαδικασία σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ Β, άρθρο 1 της παρούσας.
- την καταλληλότητα των Δικαιολογητικών συμμετοχής σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ Β, άρθρο 3 της παρούσας.

Το πρώτο Στάδιο του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με τη σύνταξη από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού του Πρακτικού Ι.

Το Πρακτικό Ι του Διαγωνισμού περιλαμβάνει τα στοιχεία των Διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού περί του αποκλεισμού των Διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση έγκρισης του πρακτικού Ι κατά της οποίας μπορεί να προσφύγουν οι διαγωνιζόμενοι σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 όπως ισχύει. (Η απόφαση αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία).

5.5.2 Μετά την ανακοίνωση της Απόφασης της προηγούμενης παραγράφου, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού/Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού ανοίγει τους Φακέλους Τεχνικών Προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι και μονογράφει το περιεχόμενο κάθε Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς.

Στη συνέχεια αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων και τις βαθμολογεί σύμφωνα με τα Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης του Παραρτήματος Α΄ της παρούσας.

Στο Πρακτικό ΙΙ περιλαμβάνονται οι Πίνακες με τις αναλυτικές βαθμολογίες των Διαγωνιζομένων επί του καθενός Κριτηρίου, την αιτιολόγηση τους και την τελική συνολική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση έγκρισης του πρακτικού ΙΙ κατά της οποίας μπορεί να προσφύγουν οι διαγωνιζόμενοι σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 όπως ισχύει, προς τους προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το πρακτικό Ι (Η απόφαση αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία).

5.5.3 Μετά την Απόφαση της προηγούμενης παραγράφου αποστέλλεται προς τους Διαγωνιζομένους, των οποίων οι Τεχνικές τους Προσφορές δεν απορρίφθηκαν κατά το προηγούμενο Στάδιο, έγγραφη Πρόσκληση σε δημόσια συνεδρίαση για το άνοιγμα των

Οικονομικών Προσφορών. Η έγγραφη αυτή Πρόσκληση αποστέλλεται τουλάχιστον **δύο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν** την ημερομηνία διεξαγωγής της δημόσιας συνεδρίασης.

Κατά την ημέρα και ώρα της δημόσιας συνεδρίασης η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών αποσφραγίζει τους Φακέλους «Οικονομικών Προσφορών» των Διαγωνιζομένων.

Στη συνέχεια η Επιτροπή σε κλειστή διαδικασία ελέγχει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό, στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και καταχωρεί στο σχετικό Πρακτικό ΙΙ τις τυχόν Οικονομικές Προσφορές που κρίνει απορριπτέες, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Επίσης η Επιτροπή υπολογίζει τη σταθμισμένη βαθμολογία και προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα Προσφορά.

Σε περίπτωση που περισσότερες της μίας Προσφορές λάβουν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, ο μειοδότης θα προκύψει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

Το Στάδιο αυτό του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την καταγραφή των ενεργειών της Επιτροπής Διαγωνισμού και της εισήγησής της προς την Προϊσταμένη Αρχή για την ανάθεση του Έργου, στο Πρακτικό ΙΙΙ.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση έγκρισης του πρακτικού ΙΙΙ κατά της οποίας μπορεί να προσφύγουν οι διαγωνιζόμενοι σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 όπως ισχύει, προς τους προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το πρακτικό ΙΙ (Η απόφαση αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία).

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

6.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, τα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου.

6.2 Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

6.3 Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

6.4 Στη συνέχεια η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

6.5 Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια υπηρεσία.

6.6. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών η Επιτροπή διαγωνισμού εισηγείται με σχετικό πρακτικό, στην αναθέτουσα αρχή την κατακύρωση του έργου στον ανάδοχο. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον ανάδοχο καθώς και στους λοιπούς προσφέροντες που συμμετείχαν στο τελικό στάδιο του διαγωνισμού.

6.7 Τα Δικαιολογητικά που προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση είναι:

A. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Επίσης δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του υποψήφιου Αναδόχου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όσο και κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

B. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Επίσης δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα σχετικά με

	την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του υποψήφιου Ανάδοχου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος και κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντιστοιχα. Επιπλέον τα εξής δικαιολογητικά:

1.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). - Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα
----	--

	στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. - Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
--	---

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά και επιπλέον τα εξής δικαιολογητικά:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Επίσης δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του υποψήφιου Αναδόχου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

6.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όσο και κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει (υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως

απαράδεκτες. Επίσης δε γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε απαίτηση, διευκρίνιση, συμπλήρωση, τροποποίηση ή απόκρουση προσφοράς.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, δύναται να ζητήσει εγγράφως από τους υποψηφίους Αναδόχους, διευκρινήσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων, εγγράφων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών της προσφοράς τους. Οι δε υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μόνον επί των σημείων που τους ζητήθηκαν, εντός εύλογης προθεσμίας που θα θέσει η επιτροπή διαγωνισμού, χωρίς η απάντησή τους να οδηγήσει σε μεταβολή των ουσιωδών στοιχείων της προσφοράς τους.

Από τις εν λόγω διευκρινίσεις θα ληφθούν υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή Συμβούλου ή στελέχους Διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις των προσφορών ή προτάσεις που κατά τη κρίση της επιτροπής διαγωνισμού εξομοιώνονται με αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει την τήρηση του προϋπολογισμού των τμημάτων όπως αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) « περί Δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου

της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2007/66/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335)», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51/Α΄/2012) και το άρθρο 28 του Ν.4111/13 (ΦΕΚ 18/Α/13).

Κάθε ενδιαφερόμενος που θα θεωρήσει ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, θα δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας.

Πριν από την έναρξη της διαδικασίας ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου, θα ασκηθεί υποχρεωτικά, εντός δέκα (10) ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της αντίστοιχης πράξης ή παράλειψης και ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς της νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του, η οποία θα κοινοποιηθεί υποχρεωτικά στον θιγόμενο από τυχόν μερική ή ολική παραδοχή της. Η σχετική απόφαση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Ειδικής Επιτροπής Προσφυγών, θα εκδοθεί εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής, άλλως θα τεκμαίρεται σιωπηρή απόρριψή της.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, καθώς και άσκηση αυτών, θα κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας εκτός εάν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν.3886/10 όπως ισχύει.

Η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση των ενδίκου βοηθήματος. Η προθεσμία άσκησης των ενδίκων βοηθημάτων διακόπτεται με την κατάθεση της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Για το παραδεκτό της άσκησης της αίτησης αυτής πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υπόθεσης παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και δεν μπορεί να υπερβεί τις 50.000,00 ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 10 **ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 11
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση, διάρκειας ενός (1) έτους και ειδικότερα από την ημερομηνία που θα ορίζεται στη σύμβαση (έναρξη εργασιών).
2. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.
3. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Επίσης θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης αξίας διπλάσιας του ύψους του συμβατικού προϋπολογισμού και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.
4. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 12
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 8.1. Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του γνωστοποιείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- 8.2. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον εκπροσωπούν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 13
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα μετά από βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής για την καλή εκτέλεση των Υπηρεσιών Καθαριότητας.

Κατά την εξόφληση του τιμολογίου του αναδόχου και πριν από κάθε πληρωμή ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας, αποδεικτικά καταβολής των αποδοχών του προσωπικού που απασχολούνται στο ΥΠΕΚΑ, ΑΠΔ καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα για την καταβολή των αποδοχών των εργαζομένων που απασχολεί ο ανάδοχος στο ΥΠΕΚΑ και των πληρωμών των ασφαλιστικών φορέων θα τηρούνται τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 40 «Συναλλαγές μέσω τραπεζικού συστήματος» του ν. 3863/10 (Α'/115).

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του α) Ε.Φ.31-110, β) Ε.Φ.31-120 και γ) Ε.Φ. 31-130 - ΚΑΕ 0875.

Κατά την πληρωμή των Παρασχεθέντων Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 και λοιπές κρατήσεις 3,072%. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβαρυνόμενη με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ Ο.Γ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 14 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Όταν παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από την σύμβαση προβλεπομένων υπηρεσιών, η επιτροπή παραλαβής συντάσσει Πρακτικό στο οποίο αναφέρει τις τυχόν υπηρεσίες που δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή. Η Αναθέτουσα αρχή, εάν δεν προτείνονται από την επιτροπή παραλαβής του έργου κυρώσεις όπως προβλέπονται στο Π.Δ. 118/2007, σε πρώτο στάδιο κάνει γραπτή επίπληξη στον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα έως και του 20% και όχι λιγότερο του 5% της μηνιαίας αμοιβής του, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από αυτή, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής και Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Η σύμβαση δύναται να καταγγελθεί όταν διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων του άρθρου 22 του Ν.4144/13 (ΦΕΚ 88/Α'/2013).

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/13 (ΦΕΚ 88/Α'/18-4-13) «Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.» .

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον : α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για κάθε κτίριο β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με τη σύμβαση και γ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.

ΑΡΘΡΟ 15

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή παραλαβής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας.
7. **Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.**
8. **Η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδογών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από το νομοθετικώς καθορισμένο κατώτατο μισθό και ημερομίσθιο, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.**

ΑΡΘΡΟ 16
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 17
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια των Αθηνών

ΑΡΘΡΟ 18
ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν την διακήρυξη, μπορούν να απευθύνονται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Δ/ση Οικ/κής Διαχείρισης –Τμ. Λοιπών Οικ/κών Θεμάτων & Εσόδων, 2ος όροφος γραφείο 237, επί της Λ. Μεσογείων 119, Τ.Κ. 10192, τηλ: 210-6969039, και τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax):210-6969152 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00-15:00 (αρμόδια: κ. Μ. Κουκουράκη).

Η προκήρυξη διανέμεται δωρεάν.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν τη διακήρυξη και από το διαδίκτυο, από την ιστοσελίδα του ΥΠΕΚΑ www.ypeka.gr

ΑΡΘΡΟ 19
ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και την 10η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 18/ 08/ 2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι 6 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται

στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι απαντήσεις που δίνονται στις διευκρινίσεις που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους θα αποστέλλονται με τηλεομοιοτυπία στους ερωτώντες και παράλληλα θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΚΑ (www.ypeka.gr).

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές όρους της διακήρυξης.

1. Αρχικά αξιολογείται κάθε μία από τις προσφορές και η βαθμολογία που θα λάβει σε καθένα κριτήριο σταθμίζεται με τον προκαθορισμένο συντελεστή βαρύτητας του αντίστοιχου κριτηρίου (βλ. «ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ») και εξάγεται η ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ κάθε προσφοράς (από το άθροισμα βαθμολογίας κάθε κριτηρίου επί τον Συντελεστή Βαρύτητας του κριτηρίου)

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι τεχνικοί όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Πρέπει να λεχθεί πάντως ότι εάν κάποια προσφορά δεν κριθεί επαρκής σε οποιοδήποτε από τα κριτήρια, θεωρείται απορριπτέα ολόκληρη η προσφορά.

2. Αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση όλων των προσφορών, αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές και προσδιορίζεται ο λόγος Λ ως ακολούθως:

$$\Lambda = \frac{\text{ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ}}{\text{ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ}}$$

ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) της ΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ προς τη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛ. ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜ. ΒΑΘΜΟΛ.
ΟΜΑΔΑ Α (80%)				
A.1	Συμφωνία με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης ως προς το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υπηρεσιών καθαριότητας και του διατιθέμενου προσωπικού ανά κτίριο.	40%		
A.2	Εξοπλισμός και Τεχνικά μέσα που διαθέτει ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των χώρων, αναλώσιμα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης	40%		
ΟΜΑΔΑ Β (20%)				
B.1	Μέθοδος επόπτευσης παρεχόμενων Υπηρεσιών Καθαριότητας	10%		
B.2	Υποδομή και Οργάνωση της εταιρείας	10%		

Η **σταθμισμένη βαθμολογία** του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου, επί την βαθμολογία του.

Η **συνολική βαθμολογία** της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η **τελική βαθμολογία** με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης:

A.1: α) Χρονοδιάγραμμα που εμφανίζει τις εργασίες καθαριότητας.

β) Πίνακας που εμφανίζει την κατανομή του προσωπικού ανά κτίριο και το ωράριο εργασίας.

γ) Βιογραφικό σημείωμα του υπεύθυνου του έργου.

A.2: Περιγραφή του Εξοπλισμού και Τεχνικών μέσων που διαθέτει ο υποψήφιος ανάδοχος και θα χρησιμοποιηθεί στον καθαρισμό των χώρων του Υπουργείου, καθώς και τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης.

B.1: Περιγραφή και καθήκοντα επόπτη – συντονιστή, ο οποίος θα ελέγχει την εύρυθμη λειτουργία του καθαρισμού των κτιρίων

B.2: Περιγραφή της υποδομής και οργάνωσης της εταιρείας.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω που αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης θα πρέπει αναλυτικά να περιλαμβάνονται και να αναλύονται στην Τεχνική Προσφορά προκειμένου να αξιολογηθούν και βαθμολογηθούν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ (12 μήνες)
Συνολικό κόστος μισθοδοσίας προσωπικού*		
Κόστος αναλώσιμων υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων		
Διοικητικό κόστος		
Εργολαβικό κέρδος		
Κρατήσεις		
Σύνολο		
Φ.Π.Α.		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

* Για την αξιολόγηση των προσφορών θα επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας προσωπικού (άνω ή κάτω των 25 ετών), στην οποία θα υπολογίζονται αναλυτικά οι αποδοχές, τα επιδόματα, το κόστος αντικατάστασης, οι ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (Ι) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής

Ταχ.Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού τωνευρώ υπέρ της Εταιρείας

.....Δ/ση.....
..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (ΙΙ) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα.....
Ημερομηνία Έκδοσης.....
Ευρώ.....

Προς
Το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής
Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....
Δ/ση.....για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασηςσυνολικής αξίας για την

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.